

DECRETO 8 luglio 2013.

**Istituzione del flusso informativo relativo al personale convenzionato del S.S.R. - Medici della continuità assistenziale, medici dell'emergenza sanitaria territoriale, medici della medicina dei servizi territoriali, medici specialisti ambulatoriali interni, medici veterinari, altre professionalità sanitarie ambulatoriali (biologi, chimici, psicologi).**

IL DIRIGENTE GENERALE  
DEL DIPARTIMENTO REGIONALE  
PER LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA

Visto lo Statuto della Regione;

Vista la legge 23 dicembre 1978, n. 833, istitutiva del servizio sanitario nazionale;

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, sul riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista l'intesa tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 23 marzo 2005;

Visto il decreto interdipartimentale n. 1174/08 del 30 maggio 2008, con il quale è stata approvata la direttiva sui flussi informativi;

Visto il D.P.C.M. dell'1 aprile 2008, recante "Modalità e criteri per il trasferimento al servizio sanitario nazionale delle funzioni sanitarie, dei rapporti di lavoro, delle risorse finanziarie e delle attrezzature e beni strumentali in materia di sanità penitenziaria";

Visto l'art. 79, comma 1 sexies, lettera c), del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge n. 5 del 14 aprile 2009, recante "Norme per il riordino del servizio sanitario regionale";

Visto l'accordo attuativo sottoscritto in data 31 luglio 2007 tra il Ministro della salute, il Ministero dell'economia e delle finanze ed il Presidente della Regione siciliana, per l'approvazione del Piano di rientro, di riorganizzazione, di riqualificazione e di individuazione degli interventi per il perseguimento del riequilibrio economico del servizio sanitario regionale, previsto dall'art. 1, comma 180, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, recepito dalla Giunta regionale con deliberazione n. 312 dell'1 agosto 2007 e reso esecutivo con D.A. n. 1657 del 6 agosto 2007;

Visto il decreto legge 1 luglio 2009, n. 78 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini", convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102;

Visto l'accordo di programma, stipulato in data 11 dicembre 2009, dal Ministero della salute di concerto con il Ministero dell'economia e la Regione siciliana, finalizzato alla realizzazione dell'investimento per l'attuazione dell'art. 79 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modifiche ed integrazioni;

Considerata l'esigenza di disporre di dati relativi al personale convenzionato del S.S.R. con un livello di dettaglio e di tempestività adeguato alle necessità informative della Regione ed attualmente non assicurato dalle fonti informative disponibili a livello regionale e nazionale;

Vista la sperimentazione condotta presso le A.S.P. del S.S.R. con riferimento all'anno 2012 nell'ambito del progetto "Servizi di consulenza direzionale ed operativa ex art. 79";

Considerato che la sperimentazione di cui sopra ha avuto esiti positivi;

Ritenuto, pertanto, di dovere istituire il flusso informativo verso la Regione siciliana relativo al personale convenzionato del S.S.R.;

Ritenuto, altresì, di dovere approvare il disciplinare tecnico riguardante il flusso per il monitoraggio del personale convenzionato del S.S.R. che costituisce parte integrante del presente decreto;

Decreta:

Art. 1

È istituito a decorrere dalla data di pubblicazione del presente decreto il flusso informativo verso la Regione siciliana relativo al personale convenzionato del S.S.R.; sono oggetto di rilevazione i dati relativi alle seguenti tipologie di personale:

- medico della continuità assistenziale;
- medico dell'emergenza sanitaria territoriale;
- medico della medicina dei servizi territoriali;
- medico specialista ambulatoriale interno;
- medici veterinari;
- altre professionalità sanitarie ambulatoriali (biologi, chimici, psicologi).

I medici della medicina penitenziaria che, in ottemperanza al D.P.C.M. dell'1 aprile 2008, sono transitati o transiteranno al S.S.R., devono essere rilevati all'interno delle tipologie di personale, sopra indicato.

Art. 2

È approvato il disciplinare tecnico riguardante il flusso per il monitoraggio del personale convenzionato del S.S.R. che costituisce parte integrante del presente decreto.

Art. 3

I dati relativi al flusso di informazioni di cui sopra dovranno pervenire dalle aziende sanitarie provinciali - secondo le specifiche fornite nel disciplinare allegato al presente decreto - all'area interdipartimentale 4 sistemi informativi, statistiche e monitoraggi del dipartimento per la pianificazione strategica, esclusivamente in modalità FTP depositando i file all'interno della specifica cartella che accoglie i flussi txt, con cadenza trimestrale entro il 45° giorno successivo al periodo di riferimento. La prima rilevazione dovrà essere trasmessa entro il 30 settembre 2013 e farà riferimento al secondo trimestre 2013 (periodo di rilevazione dall'1 gennaio 2013 al 30 giugno 2013).

Gli invii FTP saranno ritenuti corretti, anche ai fini del successivo art. 4, solo se comprensivi di tutti e cinque i tracciati previsti nell'allegato disciplinare tecnico.

Art. 4

È fatto obbligo alle aziende sanitarie provinciali, per il tramite del responsabile delle cure primarie, di nominare con provvedimento formale - che dovrà essere inviato via e-mail all'indirizzo [flussopersonaleconvenzionato@regione.sicilia.it](mailto:flussopersonaleconvenzionato@regione.sicilia.it) - il referente del flusso informativo, indicando le seguenti informazioni: nominativo, indirizzo e-mail, numero telefono e numero fax.

Tale referente dovrà essere individuato, entro e non oltre il termine perentorio del 20 luglio 2013, preferibilmente tra i dirigenti dell'area delle cure primarie dell'azienda con specifica competenza sulla gestione del personale convenzionato oggetto della rilevazione.

## Art. 5

L'inosservanza dei tempi di trasmissione del flusso e la sua non conformità alle specifiche funzionali dei dati previsti dal disciplinare tecnico integra gli estremi del mancato rispetto della direttiva "Flussi informativi" di cui al decreto n. 1174/08 citato in premessa, e formerà oggetto di valutazione dei direttori generali delle aziende del S.S.R. rispettivamente ai fini della riconferma e della premialità legata al risultato.

## Art. 6

Il presente decreto verrà trasmesso alla *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana per la pubblicazione.

Palermo, 8 luglio 2013.

SAMMARTANO

**Allegato**

## DISCIPLINARE TECNICO

FLUSSO PER IL MONITORAGGIO  
DEL PERSONALE CONVENZIONATO  
DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

Medici della continuità assistenziale  
Medici dell'emergenza sanitaria territoriale  
Medici della medicina dei servizi territoriali  
Specialisti ambulatoriali interni  
Medici veterinari  
Altre professionalità sanitarie ambulatoriali

## 1. Introduzione

## 1.1. Storia del documento

Versione	Data	Sintesi variazioni
1.0	Giugno 2013	Prima emissione

## 1.2. Obiettivi del documento

Il presente documento definisce le caratteristiche tecniche del flusso per il monitoraggio del personale convenzionato del sistema sanitario regionale (S.S.R.). In particolare viene illustrata la struttura dei tracciati previsti.

Gli obiettivi del documento sono:

- fornire una descrizione dei singoli campi dei tracciati;
- descrivere le regole per la valorizzazione dei singoli campi.

## 1.3. Definizioni e acronimi

Nella tabella di seguito riportata sono elencati tutti gli acronimi e le definizioni adottate nel presente documento.

Acronimo	Definizione
ACN	Accordo Collettivo Nazionale
AIR	Accordo Integrativo Regionale
ASP	Aziende Sanitarie Provinciali
CA	Conto annuale
CdC	Centro di Costo
CE	Conto Economico
CRIL	Centro di Rilevazione
DLGS	Decreto legislativo
DPR	Decreto del Presidente della Repubblica
MCA	Medico della continuità assistenziale
MET	Medico dell'emergenza sanitaria territoriale
MdS	Medico della medicina dei servizi territoriali
Modelli HSP/STS	Modelli di rilevazione delle attività gestionali delle aziende ospedaliere

Acronimo	Definizione
PRO	Altre professionalità sanitarie ambulatoriali (biologi, chimici, psicologi)
SAI	Specialista ambulatoriale interno
SSN	Sistema Sanitario Nazionale
SSR	Sistema Sanitario Regionale
TXT	Formato generico di testo
VET	Medico Veterinario

## 1.4. Riferimenti

Riferimento	Descrizione
ACN medici specialisti ambulatoriali ed altre professionalità ambulatoriali 2005	Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità (biologi, chimici, psicologi) ai sensi del decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni
ACN medici specialisti ambulatoriali ed altre professionalità ambulatoriali 2009	Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità sanitarie (biologi, chimici, psicologi) ambulatoriali ai sensi dell'art. 48 della legge n. 833/78 e dell'art. 8 del decreto legislativo n. 502 del 1992 e successive modificazioni ed integrazioni
ACN medici specialisti ambulatoriali ed altre professionalità ambulatoriali 2010	Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità sanitarie (biologi, chimici, psicologi) ambulatoriali ai sensi dell'art. 48 della legge n. 833/78 e dell'art. 8 del decreto legislativo n. 502 del 1992 e successive modificazioni ed integrazioni
ACN medicina generale 2005 - testo integrato con ACN medicina generale 2009	Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale ai sensi dell'art. 8 del decreto legislativo n. 502 del 1992 e successive modificazioni ed integrazioni
G.U.R.S. n. 45 del 15/10/2010 - Decreto 6 settembre 2010	Accordo regionale per la continuità assistenziale dell'11 agosto 2010
AIR dei medici specialisti ambulatoriali dell'1 agosto 2012	Accordo integrativo regionale dei medici specialisti ambulatoriali, dei medici veterinari e delle altre professionalità (biologi, chimici e psicologi) ambulatoriali stipulato ai sensi dell'ACN 29 luglio 2009 e successive modificazioni ed integrazioni
G.U.R.S. n. 14 del 30/3/2007 - Decreto 23 febbraio 2007	Accordi regionali dei medici specialisti ambulatoriali interni e delle altre professionalità (biologi, chimici e psicologi) ambulatoriali, stipulati ai sensi dell'accordo collettivo nazionale 23 marzo 2005

Riferimento	Descrizione
Decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992	Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421
D.D.G. n. 1174 del 30 maggio 2008	Direttiva flussi informativi - Schede di monitoraggio
D.M. 13 novembre 2007	Modello di rilevazione dei conti economici delle aziende sanitarie
D.P.C.M. 1 aprile 2008	Modalità e criteri per il trasferimento al servizio sanitario nazionale delle funzioni sanitarie, dei rapporti di lavoro, delle risorse finanziarie e delle attrezzature e beni strumentali in materia di sanità penitenziaria
Legge n. 5 del 14 aprile 2009	Norme per il riordino del servizio sanitario regionale

Si rimanda inoltre agli accordi collettivi nazionali ed agli accordi integrativi regionali per la medicina generale e per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti ambulatoriali interni, medici veterinari ed altre professionalità sanitarie.

### 1.5. Ambito di rilevazione del flusso

Sono oggetto di rilevazione i dati relativi alle seguenti tipologie di personale convenzionato del S.S.R.:

- medico della continuità assistenziale,
- medico dell'emergenza sanitaria territoriale,
- medico della medicina dei servizi territoriali,
- specialista ambulatoriale interno;
- medici veterinari;
- altre professionalità sanitarie ambulatoriali (biologi, chimici, psicologi).

I medici della medicina penitenziaria che, in ottemperanza al D.P.C.M. dell'1 aprile 2008 sono transitati o transiteranno al S.S.R., devono essere rilevati all'interno delle tipologie di personale sopra indicato.

## 2. Informazioni relative ai tracciati

Di seguito vengono descritti i tracciati, i tempi e le modalità di invio dei dati relativi al flusso.

### 2.1. I tracciati

Il flusso informativo per il monitoraggio del personale convenzionato del S.S.R. è costituito dai seguenti cinque tracciati:

- tracciato 1 - Dati anagrafici del personale;
- tracciato 2 - Rapporto di convenzione del personale;
- tracciato 3 - Dati relativi all'attribuzione del personale ai diversi centri di costo aziendali e centri di rilevazione di interesse regionale;
- tracciato 4 - Informazioni relative alle attività dal personale;
- tracciato 5 - Informazioni relative al trattamento economico del personale.

Per il contenuto dei tracciati si rimanda ai paragrafi successivi.

### 2.2. Tempi e modalità di invio

La prima rilevazione dovrà essere trasmessa entro il 30 settembre 2013 e farà riferimento al secondo trimestre 2013 (periodo di rilevazione dall'1 gennaio 2013 al 30 giugno 2013).

Per tutti gli invii successivi, il flusso informativo deve essere trasmesso dalle aziende sanitarie provinciali del S.S.R. con cadenza trimestrale entro il 45° giorno successivo al periodo di riferimento.

Rilevazione	Data inizio periodo	Data fine periodo	Scadenza invio
al I trimestre	1 gennaio	31 marzo	15 maggio
al II trimestre	1 gennaio	30 giugno	16 agosto
al III trimestre	1 gennaio	30 settembre	15 novembre
al IV trimestre	1 gennaio	31 dicembre	15 febbraio anno successivo

Ad ogni trasmissione è richiesto l'invio dei dati relativi al periodo compreso tra la data di inizio anno e la data corrispondente all'ultimo giorno del periodo di riferimento.

Eventuali rettifiche potranno essere trasmesse entro il termine massimo di un mese dalla data di prima trasmissione. Per apportare le rettifiche è necessario procedere al reinvio di tutti i tracciati trasmessi, che pertanto si intendono integralmente sostitutivi del precedente invio.

La trasmissione dei dati è effettuata esclusivamente in modalità elettronica mediante il caricamento dei file (uno per ogni tracciato) in modalità FTP nella cartella relativa al flusso in oggetto (personale convenzionato).

## 3. Descrizione dei tracciati record

### 3.1. Formato file

I file devono essere trasmessi all'Assessorato della salute - Area interdipartimentale 4 Sistemi informativi, statistiche e monitoraggi del dipartimento per la pianificazione strategica in formato TXT con campi a lunghezza fissa.

### 3.2. Avvertenze generali per la valorizzazione dei campi

Si riportano di seguito alcune note generali per la valorizzazione dei campi.

Tipologia	Note
Tipologie di dati	Sono previste due tipologie di dati: <ul style="list-style-type: none"> <li>• AN - Alfanumerico</li> <li>• N - Numerico</li> </ul>
Dati ammissibili	All'interno dei vari campi dei tracciati sono ammissibili esclusivamente i valori riportati nelle anagrafiche allegate, i campi non valorizzati devono essere "blank", pertanto non sono ammissibili i seguenti valori: N/D, N/A, N/V, etc.
Campi obbligatori	Tutti i campi indicati come "obbligatori" (OBB) nelle tabelle riportate nei paragrafi successivi sono vincolanti per il caricamento del file. I campi indicati come FAC sono facoltativi. I campi indicati come NBB sono obbligatori solo nel caso in cui le condizioni indicate in nota risultino verificate.
Campi data	Tutti i campi data presentano un formato alfanumerico composto da 8 digit: aaaammgg. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data fine rapporto: inserire per esteso la data in cui si verifica la fine del rapporto di convenzionamento con il professionista o 99999999 se il rapporto è in corso di validità.</li> <li>• Data invio: inserire la data effettiva in cui il flusso è reso disponibile dall'Azienda alla Regione.</li> <li>• Periodo di riferimento invio: inserire la data relativa all'ultimo giorno del periodo oggetto di rilevazione (es. 20130331 per l'invio del primo trimestre 2013).</li> <li>• Data valido da: inserire la data effettiva di inizio di validità del record.</li> <li>• Data valido a: inserire la data di fine validità del record oppure 99999999 se il record è in corso di validità.</li> <li>• Periodo contabilizzazione: inserire la data corrispondente all'ultimo giorno del mese in cui è emesso il cedolino associato al professionista.</li> <li>• Periodo competenza (tracciato 5): inserire la data di fine mese relativa alla competenza di ciascuna voce di costo corrisposta al professionista. In caso di competenze riferite a molteplici mensilità riportare un record per ciascun mese a cui la competenza fa riferimento (forzando il meccanismo di ripartizione per quota di competenza mensile).</li> </ul>

## 3.3. Note metodologiche per la produzione dei tracciati

Si riportano di seguito alcune note metodologiche per la produzione dei tracciati.

Si utilizza nel seguito il termine "matricola" intendendo il codice univoco regionale/aziendale associato al singolo professionista.

Tracciato	Note
Tracciato 1	<p>La base dati deve contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• matricole che, all'interno del periodo oggetto di rilevazione, risultano in convenzione con il S.S.R.;</li> <li>• matricole che, all'interno del periodo oggetto di rilevazione, non risultano più in convenzione con il S.S.R. e alle quali sono stati erogati arretrati (tracciato 5).</li> </ul>
Tracciato 2	<p>La base dati deve contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• matricole che, all'interno del periodo oggetto di rilevazione, risultano in convenzione con il S.S.R.</li> </ul> <p>Per tale tipologia di matricole la base dati deve essere storicizzata, ovvero deve tenere traccia di tutte le variazioni intervenute nel periodo di riferimento in uno o più campi relativi ad una stessa matricola. Qualora una determinata matricola dovesse subire una o più variazioni relativamente alle informazioni riportate nel tracciato, il record ad essa associato andrà chiuso riportando l'ultimo giorno di validità delle informazioni tracciate nel campo Data valido a, e, contestualmente andrà aperto un nuovo record riportante le informazioni aggiornate associate alla matricola, il quale dovrà avere una Data valido da pari al giorno in cui le informazioni della matricola sono state aggiornate. Ad esempio se i due record (associati alla stessa matricola) fanno riferimento ad un periodo continuativo, la data di inizio validità del secondo record sarà di un giorno successiva a quella di fine validità del record precedente;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• matricole che, all'interno del periodo oggetto di rilevazione, non risultano più in convenzione con il S.S.R. e alle quali sono stati erogati arretrati (tracciato 5).</li> </ul> <p>Per tale tipologia di matricole la base dati non deve essere storicizzata. Per tali matricole, infatti, occorre riportare solamente l'ultimo record valido riferito alle stesse.</p>
Tracciato 3	<p>La base dati deve contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• matricole che, all'interno del periodo oggetto di rilevazione, risultano in convenzione con il S.S.R.</li> </ul> <p>Per tale tipologia di matricole la base dati deve essere storicizzata, ovvero deve tenere traccia di tutte le variazioni intervenute nel periodo di riferimento in uno o più campi relativi ad una stessa matricola. Qualora una determinata matricola dovesse subire una o più variazioni relativamente alle informazioni riportate nel tracciato, il record ad essa associato andrà chiuso riportando l'ultimo giorno di validità delle informazioni tracciate nel campo Data valido a, e, contestualmente andrà aperto un nuovo record riportante le informazioni aggiornate associate alla matricola, il quale dovrà avere una Data valido da pari al giorno in cui le informazioni della matricola sono state aggiornate. Ad esempio se i due record (associati alla stessa matricola) fanno riferimento ad un periodo continuativo, la data di inizio validità del secondo record sarà di un giorno successiva a quella di fine validità del record precedente;</p>

Tracciato	Note
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• matricole che, all'interno del periodo oggetto di rilevazione, non risultano più in convenzione con il S.S.R. e alle quali sono stati erogati arretrati (tracciato 5). Per tale tipologia di matricole la base dati non deve essere storicizzata. Per tali matricole, infatti, occorre riportare solamente l'ultimo record valido riferito alle stesse.</li> </ul>
Tracciato 4	<p>La base dati deve contenere le matricole che, all'interno del periodo oggetto di rilevazione, risultano in convenzione con il S.S.R. Occorre produrre un unico file contenente la base dati relativa al periodo oggetto di analisi come accodamento delle tabelle mensili che compongono il periodo stesso. Si richiede pertanto il dettaglio dell'attività erogata da ciascuna matricola per singolo mese.</p>
Tracciato 5	<p>La base dati deve contenere le estrazioni di tutte le voci stipendiali erogate a ciascuna matricola nel periodo oggetto di rilevazione. Occorre produrre un unico file contenente la base dati relativa al periodo oggetto di analisi come accodamento delle tabelle mensili che compongono il periodo stesso. Si richiede pertanto il dettaglio delle informazioni relative al trattamento economico per singolo mese.</p>

## 3.3. Tracciati record

Di seguito si riportano i cinque tracciati record previsti nel flusso per il monitoraggio del personale convenzionato del S.S.R.

## 3.3.1. Tracciato 1 - Dati anagrafici

Progressivo	Posizione	Descrizione campo	Tipo	Lunghezza
1	1-6	Codice azienda	AN	6
2	7-12	Codice regionale	AN	6
3	13-18	Codice aziendale	AN	6
4	19-48	Nome	AN	30
5	49-78	Cognome	AN	30
6	79-84	Luogo di nascita	AN	6
7	85-100	Codice fiscale	AN	16
8	101-101	Genere	AN	1
9	102-109	Data di nascita	AN	8
10	110-113	Anno di laurea	AN	4
11	114-121	Data inizio rapporto	AN	8
12	122-129	Data fine rapporto	AN	8
13	130-229	Campo vuoto	AN	100
14	230-237	Data invio	AN	8
15	238-245	Periodo di riferimento invio	AN	8
Totale lunghezza				245

## 3.3.2. Tracciato 2 - Rapporto di convenzione

Progressivo	Posizione	Descrizione campo	Tipo	Lunghezza
1	1-6	Codice azienda	AN	6
2	7-12	Codice regionale	AN	6
3	13-18	Codice aziendale	AN	6
4	19-26	Profilo gestionale	AN	8

Progressivo	Posizione	Descrizione campo	Tipo	Lunghezza
5	27-30	Disciplina specializzazione	AN	4
6	31-32	Branca specialistica	AN	2
7	33-37	Ore settimanali incarico	N	5
8	38-38	Tipologia di incarico	AN	1
9	39-39	Esclusività del rapporto	AN	1
10	40-40	Attività libero-professionale	AN	1
11	41-41	Funzioni coordinamento	AN	1
12	42-42	Integrazione organizzativa PTA	AN	1
13	43-43	Ambito disagiato	AN	1
14	44-44	Zona disagiatissima	AN	1
15	45-45	Guardia medica turistica	AN	1
16	46-46	Attività svolta nei PPI (Punti primo intervento)	AN	1
17	47-47	Comitato consultivo zonale/regionale	AN	1
18	48-48	Commissione di disciplina	AN	1
19	49-49	Partecipazione a programmi e progetti finalizzati	AN	1
20	50-50	Attività svolta in strutture penitenziarie	AN	1
21	51-56	Comune di residenza	AN	6
22	57-156	Campo vuoto	AN	100
23	157-164	Data valido da	AN	8
24	165-172	Data valido a	AN	8
25	173-180	Data invio	AN	8
26	181-188	Periodo di riferimento invio	AN	8
Totale lunghezza				188

## 3.3.3. Tracciato 3 - Destinazione

Progressivo	Posizione	Descrizione campo	Tipo	Lunghezza
1	1-6	Codice azienda	AN	6
2	7-12	Codice regionale	AN	6
3	13-18	Codice aziendale	AN	6
4	19-29	CRIL attribuzione regionale	AN	11
5	30-49	CdC attribuzione aziendale	AN	20
6	50-55	cdc % attribuzione	N	6
7	56-155	Campo vuoto	AN	100
8	156-163	Data valido da	AN	8
9	164-171	Data valido a	AN	8
10	172-179	Data invio	AN	8
11	180-187	Periodo di riferimento invio	AN	8
Totale lunghezza				187

## 3.3.4. Tracciato 4 - Misure 1: Attività

Progressivo	Posizione	Descrizione campo	Tipo	Lunghezza
1	1-6	Codice azienda	AN	6
2	7-12	Codice regionale	AN	6
3	13-18	Codice aziendale	AN	6

Progressivo	Posizione	Descrizione campo	Tipo	Lunghezza
4	19-26	Periodo competenza	AN	8
5	27-32	Ore ordinarie	N	6
6	33-37	Ore reperibilità	N	5
7	38-42	Ore operate in zone disagiate	N	5
8	43-47	Ore per attività esterna e pronta disponibilità	N	5
9	48-52	Ore erogate in strutture penitenziarie	N	5
10	53-56	Visite ambulatoriali	N	4
11	57-60	Visite domiciliari	N	4
12	61-64	Prestazioni aggiuntive nazionali	N	4
13	65-68	Prestazioni aggiuntive regionali	N	4
14	69-72	Visite occasionali ambulatoriali	N	4
15	73-76	Visite occasionali domiciliari	N	4
16	77-80	Prestazioni ripetibili	N	4
17	81-85	Ore in eccedenza oraria/plusorario	N	5
18	86-90	Ore impiegate in attività di formazione, aggiornamento e programmazione	N	5
19	91-95	Ore di assenza-malattia	N	5
20	96-100	Ore assenza-permessi legge n. 104/1992	N	5
21	101-105	Ore assenza - altro	N	5
22	106-205	Campo vuoto	AN	100
23	106-213	Data invio	AN	8
24	214-221	Periodo di riferimento invio	AN	8
Totale lunghezza				221

## 3.3.5. Tracciato 5 - Misure 2: Trattamento economico

Progressivo	Posizione	Descrizione campo	Tipo	Lunghezza
1	1-6	Codice azienda	AN	6
2	7-12	Codice regionale	AN	6
3	13-18	Codice aziendale	AN	6
4	19-26	Periodo contabilizzazione	AN	8
5	27-34	Periodo competenza	AN	8
6	35-38	Codice macro voce	AN	4
7	39-40	Tipo macrovoce	AN	2
8	41-49	Valore	N	9
9	50-149	Campo vuoto	AN	100
10	150-157	Data invio	AN	8
11	158-165	Periodo di riferimento invio	AN	8
12	166-174	Piano dei conti regionale	AN	9
13	175-176	Utilizzo Fondo/sopravvenienza	AN	2
Totale lunghezza				176

## 3.4. Descrizione dei campi

Di seguito si riporta la descrizione dei campi suddivisa per singolo tracciato.

## Tracciato 1 - Dati anagrafici

N.	Campo	Informazioni generali / di dominio	Dominio	Digit	Formato	Tipo	Categoria contrattuale
A01	Codice azienda	Codice regione e codice ministeriale aziendale (utilizzato nei modelli di rilevazione delle attività gestionali del SSN).	190XXX	6	AN	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
A02	Codice regionale	Inserire codice regionale assegnato al professionista, se presente.	123456	6	AN	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
A03	Codice aziendale	Inserire codice aziendale assegnato al professionista ("matricola").	123456	6	AN	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
A04	Nome	Inserire il nome del professionista.	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	30	AN	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
A05	Cognome	Inserire il cognome del professionista.	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	30	AN	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
A06	Luogo di nascita	Inserire il codice ISTAT relativo al comune di nascita.	123456	6	AN	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
A07	Codice fiscale	Inserire il codice fiscale dell'unità di personale.	xxxxxxxxnxxnxxnxx	16	AN	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
A08	Genere	Indicare il genere dell'unità di personale.	M/F	1	AN	FAC	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
A09	Data di nascita	Inserire la data secondo il formato richiesto.	aaaammgg	8	AN	FAC	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
A10	Anno di laurea	Inserire l'anno di laurea.	1234	4	AN	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
A11	Data inizio rapporto	Inserire la data di inizio del rapporto di convenzionamento.	aaaammgg	8	AN	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
A12	Data fine rapporto	Inserire per esteso la data in cui si verifica la fine del rapporto di convenzionamento con la matricola o 99999999 se la stessa è in corso di validità. Nel caso di incarichi a termine inserire la data prevista di fine incarico, anche se posteriore rispetto alla data di trasmissione del flusso.	aaaammgg	8	AN	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
A91	Campo vuoto	Da utilizzare per eventuali ulteriori integrazioni e modifiche ai tracciati.	lasciare blank	100	TEXT	FAC	Campo vuoto
A94	Data invio	Data effettiva invio del flusso da parte dell'azienda inviante.	aaaammgg	8	AN	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
A95	Periodo di riferimento invio	Periodo di riferimento schedulazione invii legato alla frequenza prevista per l'invio; inserire la data relativa all'ultimo giorno del periodo oggetto di rilevazione.	aaaammgg	8	AN	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO

## 3.4.2. Tracciato 2 - Rapporto di convenzione

Di seguito sono descritti i campi previsti all'interno del tracciato 2 del flusso per la rilevazione del personale convenzionato del S.S.R.

## Tracciato 2 - Rapporto di convenzione

N.	Campo	Informazioni generali / di dominio	Dominio	Digit	Formato	Tipo	Categoria contrattuale
B01	Codice azienda	Codice regione e codice ministeriale aziendale (utilizzato nei modelli di rilevazione delle attività gestionali del SSN).	190XXX	6	AN	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
B02	Codice regionale	Inserire codice regionale assegnato al professionista, se presente.	123456	6	AN	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
B03	Codice aziendale	Inserire codice aziendale assegnato al professionista ("matricola").	123456	6	AN	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
B04	Profilo gestionale	Inserire il profilo professionale gestionale del Modello di controllo di gestione regionale.	Vedi anagrafica profilo professionale	8	AN	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
B05	Disciplina specializzazione	Inserire la specializzazione conseguita dal professionista.	Vedi anagrafica specializzazione	4	AN	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
B06	Branca specialistica	Inserire la branca specialistica del professionista. I codici da utilizzare sono quelli del modello STS21 per la branca specialistica.	Vedi codici modello ministeriale STS21	2	AN	NBB	SAI
B07	Ore settimanali incarico	Inserire le ore settimanali di incarico assegnate al professionista.	nn,nn	Arrotondato alle prime due cifre decimali (max 5)	NUM	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
B08	Tipologia di incarico	Per MCA, MET, MdS utilizzare le codifiche: 0 - titolare - tempo indeterminato; 2 - sostituto. Vedasi articoli: - 70 ACN medicina generale 2009 - capo III MCA; - 97 ACN medicina generale 2009 - capo V MET; - 81 ACN medicina generale 2009 - capo IV MdS. Per SAI, VET, PRO utilizzare le codifiche: 0 - titolare - tempo indeterminato; 1 - titolare - tempo determinato; 2 - sostituto. Vedasi articoli: - 22, 23 e 40 ACN SAI 2009	0 - titolare - tempo indeterminato 1 - titolare - tempo determinato 2 - sostituto	1	AN	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
B09	Esclusività del rapporto	Vedasi art. 65, comma 5, ACN medicina generale 2009 - capo III MCA. Vedasi art. 93, comma 1, ACN medicina generale 2009 - capo V MET. Vedasi art. 75, comma 4, ACN medicina generale 2009 - capo IV MdS.	0 - no 1 - si	1	AN	NBB	MCA - MET - MdS
B10	Attività libero-professionale	Indicare se il medico esercita attività di LP fuori dagli orari di servizio. Vedasi art. 66 ACN medicina generale 2009 - capo III MCA. Vedasi art. 95 ACN Medicina generale 2009 - capo V MET. Vedasi art. 78 ACN Medicina generale 2009 - capo IV MdS. Vedasi art. 52 ACN SAI 2009.	0 - no 1 - si	1	AN	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO

N.	Campo	Informazioni generali / di dominio	Dominio	Digit	Formato	Tipo	Categoria contrattuale
B11	Funzioni coordinamento	Vedasi art. 10 AIR MCA 2010. Vedasi art. 5, comma 3, di G.U.R.S. n. 14 del 2007 MET. Vedasi art. 30 ACN SAI 2009. Se l'Azienda non prevede funzioni di coordinamento, indicare 0. Nel caso in cui sia prevista, indicare una delle seguenti opzioni: il medico non svolge funzioni di coordinamento (1), il medico è stato nominato coordinatore di CA (codice 2 solo per MCA, profilo gestionale SCOPCA01) coordinatore di presidio e/o di azienda e/o di centrale operativa (codici 3, 4 e 5 solo per MET, profilo gestionale SCOPAL 02), lo specialista ambulatoriale è responsabile di branca o coordinatore dell'AFT (codici 6 e 7 solo per SAI, profilo professionale SCOQSI 01).	0 - non prevista 1 - nessuna 2 - coordinatore CA 3 - coordinatore di presidio 4 - coordinatore di azienda 5 - coordinatore di centrale operativa 6 - responsabile di branca specialistica 7 - coordinatore dell'AFT 8 - coordinatore UCCP	1	AN	NBB	MCA - MET - SAI
B12	Integrazione organizzativa PTA	Compilare il campo solo per MCA (profilo gestionale SCOPCA01). Vedasi art. 5 AIR medicina generale e linee guida sulla riorganizzazione dell'attività territoriale (PTA - cure primarie - gestione integrata - day service territoriale) di cui all'art. 12, comma 8, della legge regionale n. 5/2009 di riordino del S.S.R.	0 - no 1 - si	1	AN	NBB	MCA
B13	Ambito disagiato	Compilare il campo solo per MCA (profilo gestionale SCOPCA01) art. 4 AIR MCA 2010, per SAI e VET (profili gestionali SCOQSI01, SCOQSV01) art. 42 ACN SAI 2009.	0 - no 1 - si	1	AN	NBB	MCA - SAI - VET
B14	Zona disagiatissima	Compilare il campo solo per MCA (profilo gestionale SCOPCA01) art. 4 AIR MCA 2010, per SAI e VET (profili gestionali SCOQSI01, SCOQSV01) art. 42 ACN SAI 2009.	0 - no 1 - si	1	AN	NBB	MCA - SAI - VET
B15	Guardia medica turistica	Compilare il campo solo per MCA (profilo gestionale SCOPCA01). Indicare se al medico di MCA sono state affidate ore di guardia medica turistica (vedasi art. 7 AIR MCA 2010).	0 - no 1 - si	1	AN	NBB	MCA
B16	Attività svolta nei PPI	Compilare il campo solo per MCA (profilo gestionale SCOPCA01). Vedasi art. 6 AIR MCA 2010.	0 - no 1 - si	1	AN	NBB	MCA
B17	Componente comitato consultivo zonale/regionale	Compilare il campo solo per SAI, VET e PRO (profilo gestionale SCOQSI01, SCOQSV01, SCOQSA01, SCOQSA02 e SCOQSA03). Vedasi artt. 24 e 25 ACN SAI 2009.	0 - no 1 - Comitato consultivo zonale 2 - Comitato consultivo regionale 3 - Comitato di programmazione e valutazione aziendale (CPVA)	1	AN	NBB	SAI - VET - PRO
B18	Componente commissione di disciplina	Compilare il campo solo per SAI, VET e PRO (profili gestionali SCOQSI01, SCOQSV01, SCOQSA01, SCOQSA02 e SCOQSA03). Vedasi art. 27 ACN SAI 2009.	0 - no 1 - si	1	AN	NBB	SAI - VET - PRO
B19	Partecipazione a programmi e progetti finalizzati	Compilare il campo solo per SAI, VET e PRO (profili gestionali SCOQSI01, SCOQSV01, SCOQSA01, SCOQSA02 e SCOQSA03). Vedasi art. 31 ACN SAI 2009.	0 - no 1 - si	1	AN	NBB	SAI - VET - PRO



N.	Campo	Informazioni generali / di dominio	Dominio	Digit	Formato	Tipo	Categoria contrattuale
B20	Attività svolta in strutture penitenziarie	Compilare il campo solo per specialisti ambulatoriali e psicologi (profili gestionali SCOQSI01 e SCOQSA01).	0 - no 1 - si	1	AN	NBB	SAI - PRO
B21	Comune di residenza	Codice ISTAT comune di residenza.	123456	6	AN	FAC	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
B91	Campo vuoto	Da utilizzare per eventuali ulteriori integrazioni e modifiche ai tracciati.	lasciare blank	100	TEXT	FAC	Campo vuoto
B92	Data valido da	Data effettiva di inizio di validità del record.	aaaammgg	8	AN	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
B93	Data valido a	Data effettiva di fine validità per i record che subiscono variazioni; forzare a 99999999 se il record è in corso di validità.	aaaammgg	8	AN	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
B94	Data invio	Data effettiva invio del flusso da parte dell'azienda inviante.	aaaammgg	8	AN	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
B95	Periodo di riferimento invio	Periodo di riferimento schedulazione invii legato alla frequenza prevista per l'invio; inserire la data relativa all'ultimo giorno del periodo oggetto di rilevazione.	aaaammgg	8	AN	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO

## 3.4.3. Tracciato 3 - CRIL

Di seguito sono descritti i campi previsti all'interno del tracciato 3 del flusso per la rilevazione del personale convenzionato del S.S.R.

## Tracciato 3 - CRIL

N.	Campo	Informazioni generali / di dominio	Dominio	Digit	Formato	Tipo	Categoria contrattuale
C01	Codice azienda	Codice regione e codice ministeriale aziendale (utilizzato nei modelli di rilevazione delle attività gestionali del SSN).	190XXX	6	AN	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
C02	Codice regionale	Inserire codice regionale assegnato al professionista, se presente.	123456	6	AN	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
C03	Codice aziendale	Inserire codice aziendale assegnato al professionista ("matricola").	123456	6	AN	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
C04	CRIL attribuzione regionale	Inserire il CRIL del Modello di controllo di gestione regionale.	xxxxxxxxxxx	11	AN	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
C05	CdC attribuzione aziendale	Inserire il Centro di costo di attribuzione aziendale.	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	20	AN	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
C06	cdc % attribuzione	Inserire la percentuale di attribuzione al CDC.	nnn,nn	Arrotondato alle prime due cifre decimali (max 6)	NUM	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
C91	Campo vuoto	Da utilizzare per eventuali ulteriori integrazioni e modifiche ai tracciati.	lasciare blank	100	TEXT	FAC	Campo vuoto
C92	Data valido da	Data effettiva di inizio di validità del record.	aaaammgg	8	AN	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
C93	Data valido a	Data effettiva di fine validità per i record che subiscono variazioni; forzare a 99999999 se il record è in corso di validità.	aaaammgg	8	AN	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO

N.	Campo	Informazioni generali / di dominio	Dominio	Digit	Formato	Tipo	Categoria contrattuale
C94	Data invio	Data effettiva invio del flusso da parte dell'azienda inviante.	aaaammgg	8	AN	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
C95	Periodo di riferimento invio	Periodo di riferimento schedulazione invii legato alla frequenza prevista per l'invio; inserire la data relativa all'ultimo giorno del periodo oggetto di rilevazione.	aaaammgg	8	AN	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO

## 3.4.4. Tracciato 4 - Misure 1: Attività

Di seguito sono descritti i campi previsti all'interno del tracciato 4 del flusso per la rilevazione del personale convenzionato del S.S.R. I campi relativi alle ore devono essere valorizzati in formato decimale (es. 3h e 15 min = 3,25).

## Tracciato 4 - Misure 1: Attività

N.	Campo	Informazioni generali / di dominio	Dominio	Digit	Formato	Tipo	Categoria contrattuale
D01	Codice azienda	Codice regione e codice ministeriale aziendale (utilizzato nei modelli di rilevazione delle attività gestionali del SSN).	190XXX	6	AN	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
D02	Codice regionale	Inserire codice regionale assegnato al professionista, se presente.	123456	6	AN	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
D03	Codice aziendale	Inserire codice aziendale assegnato al professionista ("matricola").	123456	6	AN	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
D04	Periodo competenza	Inserire ultimo giorno del mese di competenza.	Aaaammgg	8	AN	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
D05	Ore ordinarie	Ore ordinarie erogate per mese di competenza.	nnn,nn	Arrotondato alle prime due cifre decimali (max 6)	NUM	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
D06	Ore reperibilità	Ore erogate per mese di competenza. Vedasi art. 71 ACN medicina generale 2009 - capo III MCA. Art. 97, comma 9, ACN medicina generale 2009 - capo V MET.	nn,nn	Arrotondato alle prime due cifre decimali (max 5)	NUM	NBB	MCA - MET
D07	Ore operate in zone disagiate	Compilare il campo per MCA (profilo gestionale SCOPCA01). Vedasi art. 4 AIR MCA 2010, ore erogate per mese di competenza e per SAI e VET (profilo gestionale SCOQSI01 e SCOQSV01) art. 42 ACN SAI 2009.	nn,nn	Arrotondato alle prime due cifre decimali (max 5)	NUM	NBB	MCA - SAI - VET
D08	Ore per attività esterna e pronta disponibilità	Ore erogate per attività professionale al di fuori della sede di lavoro indicata nella lettera di incarico (esempio presso le strutture pubbliche del SSN, scuole, nell'ambito dell'assistenza domiciliare integrata, etc.) ad esclusione delle ore erogate nelle strutture penitenziarie (da tracciare nel campo D09). Compilare il campo solo per SAI (SCOQSI01), VET (SCOQSV01) e PRO (SCOQSA01, SCOQSA02 e SCOQSA03). Vedasi art. 32 ACN SAI 2009.	nn,nn	Arrotondato alle prime due cifre decimali (max 5)	NUM	NBB	SAI - VET - PRO

N.	Campo	Informazioni generali / di dominio	Dominio	Digit	Formato	Tipo	Categoria contrattuale
D09	Ore erogate in strutture penitenziarie	Ore erogate in strutture penitenziarie per mese di competenza. Compilare il campo solo per specialisti ambulatoriali e psicologi (profili gestionali SCOQSI01 e SCOQSA01).	nn,nn	Arrotondato alle prime due cifre decimali (max 5)	NUM	NBB	SAI - PRO
D10	Visite ambulatoriali	Compilare il campo solo per MCA (profilo gestionale SCOPCA01), SAI (SCOQSI01), e PRO (SCOQSA01, SCOQSA02, SCOQSA03). Visite erogate per mese di competenza.	1234	4	NUM	NBB	MCA - SAI - VET
D11	Visite domiciliari	Compilare il campo solo per MCA (profilo gestionale SCOPCA01), SAI (SCOQSI01), VET (SCOQSV01) e PRO (SCOQSA01, SCOQSA02, SCOQSA03). Visite erogate per mese di competenza. Per i veterinari devono essere rilevati gli "accessi", indipendentemente dalle prestazioni effettuate nel corso dell'accesso.	1234	4	NUM	NBB	MCA - SAI - VET - PRO
D12	Prestazioni aggiuntive nazionali	Compilare il campo solo per MCA (profilo gestionale SCOPCA01), SAI (SCOQSI01), e PRO (SCOQSA01, SCOQSA02 e SCOQSA03). Vedasi art. 67 ACN medicina generale 2009 - capo III MCA. Vedasi art. 31 ACN SAI 2009. Inserire il numero di prestazioni erogate (se l'informazione non è disponibile inserire in numero di prestazioni liquidate) per mese di competenza.	1234	4	NUM	NBB	MCA - SAI - PRO
D13	Prestazioni aggiuntive regionali	Compilare il campo solo per MCA (profilo gestionale SCOPCA01), SAI (SCOQSI01) e PRO (SCOQSA01, SCOQSA02 e SCOQSA03). Inserire il numero di prestazioni erogate (se l'informazione non è disponibile inserire in numero di prestazioni liquidate) per mese di competenza. Vedasi art. 31 ACN SAI 2009.	1234	4	NUM	NBB	MCA - SAI - PRO
D14	Visite occasionali ambulatoriali	Compilare il campo solo per MCA (profilo gestionale SCOPCA01). Guardia turistica, art. 57 ACN medicina generale 2009 - capo III MCA e art. 7 AIR MCA 2010. Inserire le prestazioni erogate per mese di competenza.	1234	4	NUM	NBB	MCA
D15	Visite occasionali domiciliari	Compilare il campo solo per MCA (profilo gestionale SCOPCA01). Vedasi art. 57 ACN medicina generale 2009 - capo III MCA e art. 7 AIR MCA 2010. Inserire le prestazioni erogate per mese di competenza.	1234	4	NUM	NBB	MCA
D16	Prestazioni ripetibili	Compilare il campo solo per MCA (profilo gestionale SCOPCA01). Prescrizione farmaci su richiesta e controllo PAO, art. 7 AIR MCA 2010. Inserire le prestazioni erogate per mese di competenza.	1234	4	NUM	NBB	MCA

N.	Campo	Informazioni generali / di dominio	Dominio	Digit	Formato	Tipo	Categoria contrattuale
D17	Ore in eccedenza oraria/plusorario	Ore erogate per mese di competenza; compilare il campo per: - MET (profilo gestionale SCOPAL02), indicare il numero di ore di attività in eccedenza oraria svolte presso pronto soccorso e presso punti di soccorso fissi o mobili in occasione di manifestazioni sportive, fieristiche e culturali, interventi di protezione civile, ecc. Vedasi art. 5, comma 3, di G.U.R.S. n. 14 del 2007. - SAI, VET e PRO (SCOQSI01, SCOQSV01, SCOQSA01, SCOQSA02 e SCOQSA03), da utilizzare qualora si superi l'orario di servizio previsto. Vedasi art. 30, comma 13, ACN SAI 2009.	nn,nn	Arrotondato alle prime due cifre decimali (max 5)	NUM	NBB	MCA - MET - SAI - VET - PRO
D18	Ore impiegate in attività di formazione, aggiornamento e programmazione	Compilare il campo per MET (profilo gestionale SCOPAL02) indicando il numero di ore svolte per erogare attività di formazione, aggiornamento e programmazione al personale sanitario e non sanitario. (Art. 5, comma 3, del G.U.R.S. n. 14 del 2007). Compilare il campo per SAI (SCOQSI01), VET (SCOQSV01) e PRO (SCOQSA01, SCOQSA02 e SCOQSA03) indicando le ore di formazione continua. Vedasi art. 33 ACN SAI 2009.	nn,nn	Arrotondato alle prime due cifre decimali (max 5)	NUM	NBB	MCA - SAI - VET - PRO
D19	Ore di assenza-malattia	Inserire le ore di assenza per malattia. Compilare il campo per MdS (SCOPAL01), SAI (SCOQSI01), VET (SCOQSV01) e PRO (SCOQSA01, SCOQSA02 e SCOQSA03) indicando le ore di malattia/gravidanza/altre assenze retribuite dall'azienda. Vedasi artt. 82, 83 e 84 ACN 2009 per MdS; Vedasi artt. 37, 38 e 39 ACN SAI 2009.	nn,nn	Arrotondato alle prime due cifre decimali (max 5)	NUM	NBB	MdS - SAI - VET - PRO
D20	Ore assenza-permessi legge n. 104/1992	Inserire le ore di permesso per legge n. 104 in caso di lavoratori disabili con handicap grave o lavoratori con genitori o parenti / affini di disabili (1 o 2 ore/gg o 3 gg/mese). Vedasi art. 1 AIR MCA 2010 e artt. 37, 38 e 39 ACN SAI 2009. Compilare il campo per MCA (SCOPCA01), SAI (SCOQSI01), VET (SCOQSV01) e PRO (SCOQSA01, SCOQSA02 e SCOQSA03).	nn,nn	Arrotondato alle prime due cifre decimali (max 5)	NUM	NBB	MCA - SAI - VET - PRO
D21	Ore assenza - altro	Inserire le ore di assenza per gravidanza, permessi retribuiti e non retribuiti, etc. Compilare il campo per MdS (SCOPAL01), SAI (SCOQSI01), VET (SCOQSV01), PRO (SCOQSA01, SCOQSA02 e SCOQSA03) indicando le ore di malattia/gravidanza/altre assenze retribuite dall'azienda.	nn,nn	Arrotondato alle prime due cifre decimali (max 5)	NUM	NBB	MdS - SAI - VET - PRO
D91	Campo vuoto	Da utilizzare per eventuali ulteriori integrazioni e modifiche ai tracciati.	lasciare blank	100	TEXT	FAC	Campo vuoto
D94	Data invio	Data effettiva invio del flusso da parte dell'azienda inviante.	aaaammgg	8	AN	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
D95	Periodo di riferimento invio	Periodo di riferimento schedulazione invii legato alla frequenza prevista per l'invio; inserire la data relativa all'ultimo giorno del periodo oggetto di rilevazione.	aaaammgg	8	AN	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO

## 3.4.5. Tracciato 5 - Misure 2: Trattamento economico

Di seguito sono descritti i campi previsti all'interno del tracciato 5 del flusso per la rilevazione del personale delle Aziende del sistema sanitario regionale.

## Tracciato 5 - Misure 2: Trattamento economico

N.	Campo	Informazioni generali / di dominio	Dominio	Digit	Formato	Tipo	Categoria contrattuale
E01	Codice azienda	Codice regione e codice ministeriale aziendale (utilizzato nei modelli di rilevazione delle attività gestionali del SSN).	190XXX	6	AN	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
E02	Codice regionale	Inserire codice regionale assegnato al professionista, se presente.	123456	6	AN	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
E03	Codice aziendale	Inserire codice aziendale assegnato al professionista ("matricola").	123456	6	AN	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
E04	Periodo contabilizzazione	Data ultimo giorno del mese in cui è emesso il cedolino.	aaaammgg	8	AN	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
E05	Periodo competenza	Data relativa alla competenza di ciascuna voce di costo; se non disponibile mensilmente forzare il meccanismo di ripartizione per quota di competenza mensile.	aaaammgg	8	AN	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
E06	Codice macro voce	Codice voce (4 digit).	Vedi anagrafica voci	4	AN	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
E07	Tipo macrovoce	Indica le tipologie di macrovoce al fine di distinguere tra voci liquidate e ratei calcolati extra-sistema. Per MCA/MET tutte le macrovoci assumono valore "00" (default).	00 - Default 01 - Importo liquidato 02 - Rateo stimato	2	AN	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
E08	Valore		nnnnnn,nn	Arrotondato alle prime due cifre decimali (max 9)	NUM	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
E91	Campo vuoto	Da utilizzare per eventuali ulteriori integrazioni e modifiche ai tracciati	lasciare blank	100	TEXT	FAC	
E94	Data invio	Data effettiva invio del flusso.	aaaammgg	8	AN	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
E95	Periodo di riferimento invio	Periodo di riferimento schedulazione invii legato alla frequenza prevista per l'invio; inserire la data relativa all'ultimo giorno del periodo oggetto di rilevazione.	aaaammgg	8	AN	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
E96	Piano dei conti regionale	Inserire il codice del Piano dei conti regionale.	xxxxxxxx	9	AN	OBB	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
E97	Utilizzo Fondo sopravvenienza	Per voci arretrate, specificare se contabilmente è stato utilizzato un fondo accantonato o se costituiscono una sopravvenienza (costo dell'esercizio).	00 - voci di competenza 01 - fondo 02 - sopravvenienza	2	AN	FAC	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO

#### 4. Produzione dei tracciati

##### 4.1. Controllo e validazione dei tracciati

Ad ogni trasmissione è richiesto il caricamento dei dati relativi al periodo compreso tra la data di inizio anno e la data corrispondente all'ultimo giorno del periodo di riferimento.

In fase di acquisizione da parte dell'Assessorato della salute - Area interdepartimentale 4 Sistemi informativi, statistiche e monitoraggi del Dipartimento per la pianificazione strategica, i file verranno scartati se non conformi alle specifiche.

Per il dettaglio dei controlli effettuati si rimanda al documento specifico che sarà fornito dall'Assessorato.

##### 4.2. Campi chiave

Le informazioni necessarie per la creazione della chiave univoca sono:

- Codice azienda;
- Codice aziendale ("matricola");
- Periodo di validità del record.

##### 4.3. Trasmissione dei tracciati

I file da inviare all'Assessorato della salute - Area interdepartimentale 4 Sistemi informativi, statistiche e monitoraggi del Dipartimento per la pianificazione strategica secondo i tempi e le modalità definite nel paragrafo 2.2, dovranno rispettare la seguente denominazione:

- tracciato 1: Azienda\_P02\_TAB1\_data ultimo giorno del periodo oggetto di rilevazione;
- tracciato 2: Azienda\_P02\_TAB2\_data ultimo giorno del periodo oggetto di rilevazione;
- tracciato 3: Azienda\_P02\_TAB3\_data ultimo giorno del periodo oggetto di rilevazione;
- tracciato 4: Azienda\_P02\_TAB4\_data ultimo giorno del periodo oggetto di rilevazione;
- tracciato 5: Azienda\_P02\_TAB5\_data ultimo giorno del periodo oggetto di rilevazione.

Dove:

- **Azienda**: si intende il codice ministeriale a 3 digit;
- **P02**: rappresenta l'identificativo del flusso
- **TAB1**: campo identificativo del tracciato (4 digit con ultimo digit che individua il singolo tracciato);
- **data ultimo giorno del periodo oggetto di rilevazione**: da esprimere obbligatoriamente nel formato aaaammgg (8 digit).

#### 5. Coerenza dei dati trasmessi con altre fonti informative

Il flusso informativo per la rilevazione del personale convenzionato di cui all'oggetto consente di monitorare l'assorbimento del fattore produttivo "personale convenzionato" in termini gestionali (es. rilevazione "teste" impiegate, "tempo lavorato", "costo", etc.).

Il flusso, inoltre, può essere la base per la alimentazione della informativa di natura contabile: l'utilizzo combinato delle informazioni rilevate nei tracciati che lo costituiscono può, infatti, supportare direttamente la fase di elaborazione delle voci specifiche del modello CE<sup>1</sup>.

Laddove il processo organizzativo interno sia differente (cioè il flusso non viene utilizzato nativamente per la alimentazione delle voci di CE), le Aziende dovranno garantire la coerenza tra i dati rappresentati in entrambe le fonti informative.

A tal fine, le verifiche di coerenza tra modello CE e flusso dovranno essere formalizzate attraverso il prospetto di riconciliazione in allegato (paragrafo 7.4), nel rispetto delle regole di alimentazione previste nei paragrafi successivi.

Tale prospetto dovrà essere trasmesso trimestralmente unitamente al flusso stesso.

##### 5.1. Riconciliazione con modello CE

Il prospetto di cui all'allegato (paragrafo 7.4) consente di ricostruire il percorso di rilevazione del costo del personale convenzionato di competenza del periodo, secondo alcuni passaggi successivi:

— fase 1: confronto flusso personale convenzionato (tracciato 5) con il saldo di Co.Ge.;

<sup>1</sup> Per il dettaglio delle singole voci di CE consultare il paragrafo 7.4

<sup>2</sup> Con evidenza del conto economico specifico da Piano dei conti regionale.

<sup>3</sup> Le singole componenti devono essere elencate per riga sia in valore numerico (colonne C, F, I) sia in termini descrittivi.

<sup>4</sup> Le singole componenti devono essere elencate per riga sia in valore numerico sia in termini descrittivi.

<sup>5</sup> Per il dettaglio consultare il paragrafo 7.2

— fase 2: confronto tra il saldo di Co.Ge. e il dato esposto nel modello CE (con separata evidenza di eventuali rilevazioni integrative della competenza economica).

Il prospetto è costituito da due diverse sezioni:

— sezione A: Riconciliazione con modello CE (che comprende fase 1 e fase 2 di cui sopra);

— sezione B: Focus Tracciato 5 per evidenza delle informazioni gestionali contenute nel tracciato 5 ma non riconducibili alle voci economiche specifiche (es. informazioni di natura patrimoniale, informazioni di natura economica con competenza differente, etc.).

##### 5.1.1. Sezione A: Riconciliazione con modello CE

Tale sezione consente il confronto e supporta le verifiche di coerenza tra il flusso regionale, la contabilità generale aziendale ed i dati esposti nel corrispondente modello CE.

Di seguito, alcune indicazioni relative alle modalità di compilazione delle colonne:

• **"Pilastro Convenzionati - Tracciato 5"** (colonna A): nel campo deve essere riportato il costo di competenza risultante da tabella 5 del flusso del personale convenzionato.

• **"Contabilità Generale"** (colonna B): nel campo deve essere riportato il costo del personale convenzionato (riclassificato secondo le voci del modello CE<sup>2</sup>) come risultante dalla Co. Ge. alla data di fine del periodo di riferimento;

• **"Delta 1"** (colonna C): nei campi vengono calcolati gli scostamenti tra il costo di competenza risultante dalla contabilità generale e quanto risultante dal tracciato 5 (colonna A). Tale differenza deve essere puntualmente motivata e dettagliata nelle sue singole componenti nei campi della colonna "Note su delta 1"<sup>3</sup>;

• **"Integrazioni ex Premio di Collaborazione - Tracciato 5"** (colonna D): nei campi della colonna deve essere riportata la stima del premio di collaborazione di competenza (per le modalità di calcolo si rimanda al capitolo 6 del presente documento);

• **"Rettifiche/Integrazioni CE"** (colonna E): nella colonna devono essere riportate eventuali rilevazioni integrative (e/o rettificative) della competenza economica. Le integrazioni (e/o le rettifiche) devono essere puntualmente motivate e dettagliate nelle singole componenti nel campo "Delta 2" (colonna F);

• **"CE da Tracciato 5"** (colonna G): in tale campo deve essere riportata la somma tra il costo di competenza risultante dal tracciato 5 del flusso (colonna A) e la stima del premio di collaborazione di competenza (colonna D).

• **"CE NSIS"** (colonna H): tale campo deve risultare pari alla sommatoria di tutti gli elementi che concorrono alla determinazione del valore a CE (saldo di Co.Ge (colonna B) e eventuali rettifiche/integrazioni (colonna E));

• **"Delta 3"**: la colonna confronta le risultanze da Tabella 5 (colonna G) con i valori esposti a CE (colonna H). Gli scostamenti devono essere puntualmente motivati e dettagliati nelle singole componenti nei campi della colonna "Note su delta 1"<sup>3</sup>;

##### 5.1.2. Sezione B: Focus tracciato 5

La sezione B consente di evidenziare le informazioni gestionali contenute nel tracciato 5 che non sono riconducibili alle voci economiche specifiche.

Di seguito, alcune indicazioni relative alle modalità di compilazione delle righe:

• **"Valore complessivo tracciato 5 (T)"**: nel campo deve essere riportato il valore complessivo presente nel tracciato 5, risultante dalla sommatoria dei singoli importi (campo E07).

• **"CE da tracciato 5 (Sezione A - colonna G)"**: in tale campo deve essere riportata la somma tra il costo di competenza risultante dal tracciato 5 del flusso (Sezione A - colonna A) e la stima del premio di collaborazione di competenza (Sezione A - colonna D).

• **"Delta 4 (T - G)"**: nel campo viene calcolato lo scostamento tra il valore complessivo presente nel tracciato 5 (T) ed il valore "CE da tracciato 5" (G). Tale differenza deve essere puntualmente motivata e dettagliata nelle sue singole componenti nei campi "Note su delta 4"<sup>4</sup>.

Occorre pertanto evidenziare le componenti presenti all'interno del tracciato 5 non riconducibili alle voci economiche specifiche; ne sono esempio:

- le informazioni di natura economica con competenza differente;
- le informazioni di natura patrimoniale (codice macrovoce: CP10)<sup>5</sup>;
- l'imposta regionale sulle attività produttive (codice macrovoce: IM10)<sup>5</sup>;
- la quota di accantonamento stimata del premio di operosità (codice macrovoce: CA82 - flag contabile: 02)<sup>5</sup>;
- altro (da specificare).

## 6. Metodologia per il calcolo del premio di collaborazione

Nei paragrafi seguenti sono descritte le modalità di calcolo ed imputazione del premio di collaborazione valide per la opportuna rilevazione nell'ambito flusso regionale del personale convenzionato.

### 6.1. Considerazioni preliminari al calcolo del premio di collaborazione

Il calcolo e l'imputazione del premio di collaborazione nel flusso del personale convenzionato dovrà avvenire:

- per singola matricola (ad eccezione delle matricole cessate negli anni precedenti per cui nell'anno in corso è effettuato un pagamento rilevato nel tracciato 5);
- per singola voce stipendiale (paragrafo 7.2);
- a partire dal costo di competenza liquidato nel mese;
- secondo un algoritmo e una procedura comune a tutte le aziende.

Di seguito, le specifiche tecniche e/o operative delle suesposte considerazioni generali.

### 6.2. Fattori produttivi standard: utilizzo del flag

I fattori produttivi standard del piano delle macro voci di costo (paragrafo 7.2) che individuano il premio di collaborazione (liquidato in caso di cessazione del rapporto di lavoro), sono i seguenti:

- CA81 : premio di collaborazione;
- CA10: onorario professionale;
- ON10: oneri sociali.

Tali fattori, devono essere ulteriormente caratterizzati attraverso l'utilizzo di un flag a due digit che - secondo lo schema indicato - permette di associare un ulteriore "attributo" alla macro voce di costo:

Flag contabile	Descrizione
00	Default
01	Importo liquidato
02	Rateo stimato

Di conseguenza, dunque, ai fini della quadratura con il conto economico trimestrale (vedasi paragrafo 5.1, "Tabella 5 - Integrazioni - premio di collaborazione"), la quota del premio di collaborazione da integrare al costo del personale convenzionato già rilevato, deve essere calcolata utilizzando le singole voci standard di riferimento seguite dal codice 02 del flag.

In sintesi, l'introduzione del "flag contabile" permette di differenziare l'utilizzo delle voci standard per la rilevazione del premio di operosità (codice 01) rispetto alla retribuzione mensile ordinaria (codice 00) o all'integrazione del premio (codice 02).

### 6.3. Fattori produttivi e calcolo del premio di collaborazione

Il premio di collaborazione (codice macrovoce CA81), secondo gli Accordi collettivi nazionali attualmente in vigore<sup>6</sup>, viene corrisposto annualmente ai titolari di rapporto di lavoro a tempo indeterminato - entro il 31/12 dell'anno di competenza - per un importo pari ad un dodicesimo del compenso orario<sup>7</sup>.

Per tale compenso è previsto un contributo previdenziale del 24,5%, di cui 14,19% di oneri sociali a carico dell'azienda.

Il calcolo del premio di collaborazione da pilastro si articola, ad es. al 30/06, secondo la seguente modalità:

- calcolo della quota stimata del premio di collaborazione (voce CA81, tipo macrovoce 02), mediante la sommatoria (per ciascuna matricola) delle quote per onorario professionale corrisposte nel mese di competenza (voce CA10, tipo macrovoce 00) diviso per dodici.

$$CA81_{02, i, j} = \frac{\sum CA10_{00, i, j}}{12} \forall_{i, j}$$

dove:

- $i$  = matricola  $i$ -esima;
- $j$  = mensilità  $j$ -esima (nell'esempio  $j = 1, 2, \dots, 6$ ).

<sup>6</sup> ACN medicina generale 2009 (art. 87) e ACN medicina specialistica ambulatoriale 2009 (art. 47).

<sup>7</sup> Art. 85, comma 1, ACN medicina generale 2009 e art. 42 lettera A, comma 1 e 2 e lettera B, comma 5, ACN Medicina specialistica ambulatoriale.

Mese	flag contabile		
	00	01	02
Gennaio	12		1
Febbraio	12		1
Marzo	12		1
Aprile	12		1
Maggio	12		1
Giugno	12		1

- Calcolo degli oneri sociali a carico ente (voce ON10, tipo macrovoce 02) sulla quota stimata del premio di collaborazione (voce CA81, tipo macrovoce 02 precedentemente calcolata), nella misura del 14,19%. Tale calcolo va effettuato per ogni matricola e per ogni mensilità, tramite la seguente relazione.

$$ON10_{02, i, j} = CA81_{02, i, j} * 14,19\% \forall_{i, j}$$

dove:

- $i$  = matricola  $i$ -esima;
- $j$  = mensilità  $j$ -esima (nell'esempio  $j = 1, 2, \dots, 6$ ).

- Al momento della liquidazione, occorre stornare il cumulato delle quote mensili di competenza stimate (flag contabile 02 con segno negativo) e considerare solamente la quota liquidata (flag contabile 01). Anche in questo caso occorre tenere separati premio di collaborazione e relativi oneri sociali. Di seguito un esempio di liquidazione avvenuta nel mese di dicembre.

Mese	flag contabile		
	00	01	02
Gennaio	12		1
Febbraio	12		1
Marzo	12		1
Aprile	12		1
Maggio	12		1
Giugno	12		1
Luglio	12		1
Agosto	12		1
Settembre	12		1
Ottobre	12		1
Novembre	12		1
Dicembre	12	12	-11

## 7. Allegati

### 7.1. Anagrafica specializzazioni

Codice	Descrizione	Note
S001	Allergologia ed immunologia clinica	
S002	Anatomia patologica	
S003	Anestesia e rianimazione	
S004	Audiologia e foniatria	
S005	Biochimica clinica	
S006	Cardiochirurgia	
S007	Cardiologia	o Malattie dell'apparato cardiovascolare
S008	Chirurgia dell'apparato digerente	
S009	Chirurgia generale	

Codice	Descrizione	Note	Codice	Descrizione	Note
S010	Chirurgia maxillo-facciale		S054	Altra specializzazione	Da utilizzare per medici
S011	Chirurgia pediatrica		S055	Nessuna specializzazione	
S012	Chirurgia plastica e ricostruttiva		S056	Medicina d'emergenza-urgenza	
S013	Chirurgia toracica		S057	Medicina termale	
S014	Chirurgia vascolare		S058	Statistica sanitaria e biometria	
S015	Dermatologia e venereologia		V901	Sanità animale	Area veterinaria. D.M. 27 gennaio 2006
S016	Ematologia		V902	Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati	Area veterinaria. D.M. 27 gennaio 2006
S017	Endocrinologia e malattie del ricambio		V903	Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche	Area veterinaria. D.M. 27 gennaio 2006
S018	Farmacologia		P901	Neuropsicologia	Area psicologica. D.M. 24 giugno 2006. Pubblicato in <i>Gazzetta Ufficiale</i> 21 ottobre 2006 n. 246
S019	Gastroenterologia		P902	Psicologia del ciclo di vita	Area psicologica. D.M. 24 giugno 2006. Pubblicato in <i>Gazzetta Ufficiale</i> 21 ottobre 2006 n. 246
S020	Genetica medica		P903	Psicologia della salute	Area psicologica. D.M. 24 giugno 2006. Pubblicato in <i>Gazzetta Ufficiale</i> 21 ottobre 2006 n. 246
S021	Geriatrics		P904	Valutazione psicologica e consulenza	Area psicologica. D.M. 24 giugno 2006. Pubblicato in <i>Gazzetta Ufficiale</i> 21 ottobre 2006 n. 246
S022	Ginecologia e ostetricia		S901	Ortopodiatria	Vedi decreto MIUR 1 agosto 2005 e s.m.i.
S023	Igiene e medicina preventiva		S902	Chirurgia Orale	Vedi decreto MIUR 1 agosto 2005 e s.m.i.
S024	Malattie dell'apparato respiratorio		S903	Odontoiatria pediatrica	Vedi decreto MIUR 1 agosto 2005 e s.m.i. - D.M. 31 luglio 2006 Riassetto scuole specializzazione odontoiatria
S025	Malattie infettive		S904	Odontoiatria clinica generale	Vedi decreto MIUR 1 agosto 2005 e s.m.i. - D.M. 31 luglio 2006 Riassetto scuole specializzazione odontoiatria
S026	Medicina del lavoro		S910	Chimica analitica	Vedi D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 (e s.m.i.)
S027	Medicina dello sport		S920	Fisica sanitaria	Vedi D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 (e s.m.i.). Da utilizzare solo per "Fisici"
S028	Medicina di comunità		Z999	Altro	Utilizzare per specializzazioni non mediche
S029	Medicina fisica e riabilitazione				
S030	Medicina interna				
S031	Medicina legale				
S032	Medicina nucleare				
S033	Medicina tropicale				
S034	Microbiologia e virologia				
S035	Nefrologia				
S036	Neurochirurgia				
S037	Neurofisiopatologia				
S038	Neurologia				
S039	Neuropsichiatria infantile				
S040	Oftalmologia				
S041	Oncologia				
S042	Ortopedia e traumatologia				
S043	Otorinolaringoiatria				
S044	Patologia clinica				
S045	Pediatria				
S046	Psichiatria				
S047	Psicologia clinica	Soppressa per i medici con D.M. 10 marzo 2010			
S048	Radiodiagnostica				
S049	Radioterapia				
S050	Reumatologia				
S051	Scienza dell'alimentazione				
S052	Tossicologia medica				
SS053	Urologia				

Ai medici che hanno conseguito più di un titolo di specializzazione dovrà essere assegnato il codice corrispondente alla disciplina in base alla quale esercitano la professione nel servizio (ospedaliero o territoriale) di appartenenza. Eventuali titoli di specializzazione affini alle specialità riportate in tabella, potranno essere ricondotti alle stesse in base alle equipollenze previste dall'art. 14 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 (e s.m.i.), ad eccezione di "chirurgia ed endoscopia digestiva" che confluisce in "chirurgia dell'apparato digerente". Ai dirigenti medici in possesso di titoli di specializzazione non classificabili in base ai criteri sopra indicati, dovrà essere attribuito il codice S054 "Altre specializzazioni". Ai dirigenti medici privi di un titolo di specializzazione dovrà essere assegnato il codice S055 "Nessuna specializzazione".



## 7.2. Anagrafica macrovoce

Cod.	Flag contabile	Descrizione macro voce di costo	Note	Categoria contrattuale
CA10	00	Onerario professionale	Art. 72 ACN medicina generale 2009 - Capo III MCA. Art. 98 ACN medicina generale 2009 - Capo V MET. Articoli 42 e 43 ACN SAI 2009. Per MdS comprende anche compensi aggiuntivi di cui all'art. 14, comma 1 b, allegato N, D.P.R. n. 270/2000 e "compensi art. 7". Per SAI, VET e PRO comprende anche l'incremento orario in relazione alla anzianità di servizio maturata.	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
CA15	00	Funzioni di coordinamento	Art. 10 AIR MCA 2010. Art. 98, comma 2, ACN medicina generale 2009 - Capo V MET. Art. 6 ACN SAI 2010 (responsabile di branca specialistica o coordinatore dell'AFT).	MCA - MET - SAI
CA25	00	Attività previste da accordi regionali e aziendali (PIIP)	Da utilizzare solo se: - B04 = SCOPCA01 (MCA) - art. 67, comma 12, ACN medicina generale 2009 - Capo III MCA; - B04 = SCOQSI01 (SAI), SCOQSA01 (psicologo), SCOQSA02 (biologo), SCOQSA03 (chimico) - Art. 31 ACN SAI 2009.	MCA - SAI - PRO
CA30	00	Indennità per zone disagiate	Da utilizzare solo se: - B04 = SCOPCA01 (MCA) - vedasi art. 4 AIR MCA 2010. - B04 = SCOQSI01 (SAI) - vedasi art. 42 ACN SAI 2009. - B04 = SCOQSV01 (VET) - vedasi art. 42 ACN SAI 2009.	MCA - SAI - VET
CA35	00	Indennità per zone disagiatissime	Da utilizzare solo se: - B04 = SCOPCA01 (MCA) - vedasi art. 4 AIR MCA 2010. - B04 = SCOQSI01 (SAI) - vedasi art. 42 ACN SAI 2009. - B04 = SCOQSV01 (VET) - vedasi art. 42 ACN SAI 2009.	MCA - SAI - VET
CA45	00	Maggiorazione/indennità turni in gg. festivi e/o notturni	Art. 14 AIR MCA 2010. Art. 8 comma 2 di G.U.R.S. n. 14 del 2007 per MET. Articoli 42 e 43 ACN SAI 2009.	MCA - MET - SAI - VET - PRO
CA55	00	Rimborso disponibilità mezzo proprio/spese di accesso	Da utilizzare solo se B04 = SCOPCA01 (MCA), SCOPAL01 (Mds), SCOQSI01 (SAI), SCOQSV01 (veterinario), SCOQSA01 (psicologo), SCOQSA02 (biologo) e SCOQSA03 (chimico).	MCA - MdS - SAI - VET - PRO
CA70	00	Eccedenza oraria / plusorario	Da utilizzare solo se: - B04 = SCOPAL02 - MET (vedasi art. 98 comma 2 e 4 ACN e art. 5 AIR G.U.R.S. n. 14 del 2007). Retribuito aggiuntivamente secondo le determinazioni previste dagli accordi regionali. - B04 = SCOPCA01 - MCA - B04 = SCOQSI01 - SAI, SCOQSV01 (veterinario), SCOQSA01 (psicologo), SCOQSA02 (biologo) e SCOQSA03 (chimico). Vedasi art. 30, comma 13, ACN SAI 2009 - da utilizzare qualora si superi l'orario di servizio previsto.	MCA - MET - SAI - VET - PRO
CA75	00	Indennità per particolare impegno professionale	Art. 8 comma 1 del G.U.R.S. n. 14 del 2007. Da utilizzare solo se B04 = SCOPAL02 (MET).	MET
CA76	00	Indennità di piena disponibilità		MET - MdS
CA77	00	Attività esterna e pronta disponibilità	Da utilizzare solo se: - B04 = SCOQSI01 - SAI, SCOQSV01 (veterinario), SCOQSA01 (psicologo), SCOQSA02 (biologo) e SCOQSA03 (chimico). Vedasi art. 32 ACN SAI 2009.	SAI - VET - PRO

Cod.	Flag contabile	Descrizione macro voce di costo	Note	Categoria contrattuale
CA81	01/02	Premio di collaborazione	Art. 87 ACN medicina generale 2009 - Capo IV MdS e art. 47 ACN SAI 2009. Il premio è liquidato in un'unica soluzione entro il 31.12 dell'anno di competenza. Per la rilevazione del costo secondo il principio competenza è necessario imputare la quota pro/mese con tipo macrovoce 02. Alla liquidazione utilizzare la voce con codice 01 e stornare il cumulo delle quote stimate relative ai mesi precedenti.	MdS - SAI - VET - PRO
CA82	02	Premio di operosità	Il premio è corrisposto alla cessazione dell'incarico per un importo pari ad una mensilità per ogni anno di servizio prestato. Imputare la quota di competenza per mese con tipo macrovoce 02 ed escludere dalla rilevazione la quota liquidata. Per MdS (vedasi art. 88 ACN medicina generale 2009 - Capo IV MdS) il premio di operosità è calcolato sul compenso orario di cui all'art. 85, comma 1, ACN 23 marzo 2005, sul premio di collaborazione, sull'indennità di piena disponibilità nel limite di quanto già corrisposto ai sensi dell'ACN 23 marzo 2005 e sull'assegno alla persona di cui all'art. 14, comma 1, lett. a2) dell'allegato N, D.P.R. n. 270 del 2000, nonché in base ai criteri previsti dall'allegato E annesso al D.P.R. n. 884/84 che qui si intendono integralmente richiamati. Per SAI, VET e PRO (vedasi art. 49 ACN SAI 2009) il premio di operosità è calcolato sul compenso orario di cui all'art. 42, lettera A, commi 1 e 2, lettera B, comma 5 e sul premio di collaborazione.	MdS - SAI - VET - PRO
CA83	00	Conguaglio premio di operosità	Accoglie il conguaglio relativo al premio di operosità ottenuto come differenza tra l'importo liquidato esposto a cedolino e l'importo accantonato in contabilità sino alla data di fine rapporto.	MdS - SAI - VET - PRO
CA84	00	Assegno alla persona - maturato anzianità	Art. 14, comma 1, lett. 2, dell'allegato N, D.P.R. n. 270/2000.	MdS
CA85	00	Indennità di rischio e indennità specifica di categoria	Da utilizzare solo se B04 = SCOQSI01 - (SAI), SCOQSA02 (biologo) e SCOQSA03 (chimico).	SAI - PRO
CA90	00	Compenso per l'esercizio di attività psicoterapeutica	Da utilizzare solo per B04 = SCOQSA01 (psicologo).	PRO (psicologo)
CA91	00	Partecipazione a programmi e progetti finalizzati	Da utilizzare solo per SAI, veterinari ed altre professionalità sanitarie (profili gestionali SCOQSI01, SCOQSV01, SCOQSA01, SCOQSA02 e SCOQSA03). Vedasi art. 31 ACN SAI 2009.	SAI - VET - PRO
CA92	00	Attività libera professione	Da utilizzare solo per SAI, veterinari ed altre professionalità sanitarie (profili gestionali SCOQSI01, SCOQSV01, SCOQSA01, SCOQSA02, SCOQSA03). Vedasi art. 52 ACN SAI 2009.	SAI - VET - PRO
CA95	00	Altro		MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
ON10	00/01/02	Oneri sociali	Oneri sociali carico ente (es. enpam carico ente).	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
IM10	00/01	IRAP	Non costituiscono costo del personale, ma imposte.	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO
CP10	00/01	Ritenute patrimoniali	Non costituiscono costo del personale. Da utilizzare per la transcodifica delle voci patrimoniali.	MCA - MET - MdS - SAI - VET - PRO

## 7.3. Anagrafica profili gestionali

Codice finale	Macroarea	Area	Macroprofilo	Profilo
SCOPMG01	S - Sanitaria	CO - Personale convenzionato SSR	P - Medicina generale	MG01 - Medico di medicina generale
SCOPCA01	S - Sanitaria	CO - Personale convenzionato SSR	P - Medicina generale	CA01 - Medico della continuità assistenziale
SCOPAL01	S - Sanitaria	CO - Personale convenzionato SSR	P - Medicina generale	AL01 - Medico della medicina dei servizi territoriali
SCOPAL02	S - Sanitaria	CO - Personale convenzionato SSR	P - Medicina generale	AL02 - Medico dell'emergenza sanitaria territoriale
SCOPMG02	S - Sanitaria	CO - Personale convenzionato SSR	P - Pediatria	MG02 - Pediatra di libera scelta
SCOQSI01	S - Sanitaria	CO - Personale convenzionato SSR	Q - Specialisti ambulatoriali interni	SI01 - Medico specialista ambulatoriale
SCOQSV01	S - Sanitaria	CO - Personale convenzionato SSR	Q - Specialisti ambulatoriali interni	SV01 - Veterinario
SCOQSA01	S - Sanitaria	CO - Personale convenzionato SSR	Q - Specialisti ambulatoriali interni	SA01 - Psicologo
SCOQSA02	S - Sanitaria	CO - Personale convenzionato SSR	Q - Specialisti ambulatoriali interni	SA02 - Biologo
SCOQSA03	S - Sanitaria	CO - Personale convenzionato SSR	Q - Specialisti ambulatoriali interni	SA03 - Chimico

## 7.4. Prospetto di riconciliazione con modello CE

Sezione A -				
Voci	Pilastro	Contabilità	Delta 1	Note Su Delta 1
	Convenzionati Tracciato 5	Generale	C = B - A	
	A	B		
<b>B.2.A.1.1)</b> Acquisti servizi sanitari per medicina di base - da convenzione				
B.2.A.1.1.C) Spese per assistenza Continuità assistenziale	0,00	0,00	0,00	
Dettaglio delta/rettifiche Spese per assistenza Continuità assistenziale				
Dettaglio delta/rettifiche Spese per assistenza Continuità assistenziale				
Dettaglio delta/rettifiche Spese per assistenza Continuità assistenziale				
B.2.A.1.1.D) Altro (medicina dei servizi, psicologi, medici 118, ecc)	0,00	0,00	0,00	
<b>B.2.A.3)</b> Acquisti servizi sanitari per assistenza specialistica ambulatoriale				
B.2.A.3.4) da privato - Medici SUMAI	0,00	0,00	0,00	
<b>totale costo personale convenzionato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Dettaglio B.2.A.1.1.D)	Pilastro	Contabilità	Delta 1	Note Su Delta 1
	Convenzionati Tracciato 5	Generale	C = B - A	
	A	B		
<b>B.2.A.1.1.D)</b> Altro (medicina dei servizi, psicologi, medici 118, ecc)	0,00	0,00	0,00	
<b>conto regionale</b>				
5.02.01.01.04 Costi per Medicina dei servizi	0,00	0,00	0,00	
Dettaglio delta/rettifiche Medicina dei servizi				
Dettaglio delta/rettifiche Medicina dei servizi				
Dettaglio delta/rettifiche Medicina dei servizi				
5.02.01.01.05 Costi per Emergenza Sanitaria Territoriale	0,00	0,00	0,00	
Dettaglio delta/rettifiche Medici emergenza territoriale				
Dettaglio delta/rettifiche Medici emergenza territoriale				
Dettaglio delta/rettifiche Medici emergenza territoriale				
5.02.01.01.06 Altri costi di medicina di base	0,00	0,00	0,00	
Dettaglio delta/rettifiche Altro				
Dettaglio delta/rettifiche Altro				
Dettaglio delta/rettifiche Altro				
Dettaglio delta/rettifiche Altro				
<b>Totale voce CE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Dettaglio B.2.A.3.4)	Pilastro	Contabilità	Delta 1	Note Su Delta 1
	Convenzionati Tracciato 5	Generale	C = B - A	
	A	B		
<b>B.2.A.3.4)</b> da privato - Medici SUMAI	0,00	0,00	0,00	
<b>conto regionale</b>				
5.02.01.03.04 Medici specialisti ambulatoriali interni	0,00	0,00	0,00	
Dettaglio delta/rettifiche Medici specialisti ambulatoriali interni				
Dettaglio delta/rettifiche Medici specialisti ambulatoriali interni				
Dettaglio delta/rettifiche Medici specialisti ambulatoriali interni				
5.02.01.03.05 Veterinari in rapporto di convenzione	0,00	0,00	0,00	
Dettaglio delta/rettifiche Veterinari				
Dettaglio delta/rettifiche Veterinari				
Dettaglio delta/rettifiche Veterinari				
5.02.01.03.06 Altri Professionisti (Biologi, Chimici e Psicologi)	0,00	0,00	0,00	
Dettaglio delta/rettifiche Altro				
Dettaglio delta/rettifiche Altro				
Dettaglio delta/rettifiche Altro				
Dettaglio delta/rettifiche Altro				
Chimici ambulatoriali*	0,00	0,00	0,00	
Dettaglio delta/rettifiche Chimici ambulatoriali				
Dettaglio delta/rettifiche Chimici ambulatoriali				
Dettaglio delta/rettifiche Chimici ambulatoriali				
Dettaglio delta/rettifiche Chimici ambulatoriali				
Biologi ambulatoriali*	0,00	0,00	0,00	
Dettaglio delta/rettifiche Biologi ambulatoriali				
Dettaglio delta/rettifiche Biologi ambulatoriali				
Dettaglio delta/rettifiche Biologi ambulatoriali				
Dettaglio delta/rettifiche Biologi ambulatoriali				
Psicologi ambulatoriali*	0,00	0,00	0,00	
Dettaglio delta/rettifiche Psicologi ambulatoriali				
Dettaglio delta/rettifiche Psicologi ambulatoriali				
Dettaglio delta/rettifiche Psicologi ambulatoriali				
Dettaglio delta/rettifiche Psicologi ambulatoriali				
<b>totale voce CE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

\* Specificare se disponibile a livello aziendale il dettaglio proposto.

Sezione B - Focus Tracciato 5	
Valore Complessivo Tracciato 5 (T)	
CE da Tracciato 5 (Sezione A - colonna G)	0,00
Delta 4 (T - G)	0,00
Note sul delta 4	0,00
Pagamento di arretrati	
Componenti patrimoniali	
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	
Quota Accantonamento Premio di operosità	
Altro (specificare)	
Altro (specificare)	
Altro (specificare)	

## Riconciliazione con modello CE

Integrazione ex Premio di Collaborazione Tracciato 5		Rettifiche/integrazioni CE	Delta 2	Note Su Delta 2 / Rettifiche	CE da Tracciato 5	CE NSIS	Delta 3	Note su Delta 3
D	E		F = E - D		G = A + D	H = B + E	I = H - G	
0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	

Integrazioni (premio di Collaborazione) Tracciato 5		Rettifiche/integrazioni CE	Delta 2	Note Su Delta 2 / Rettifiche	CE da Tracciato 5	CE NSIS
D	E		F = E - D		G = A + D	H = B + E
0,00	0,00		0,00		0,00	
0,00	0,00		0,00		0,00	
0,00	0,00		0,00		0,00	
0,00	0,00		0,00		0,00	
0,00	0,00		0,00		0,00	0,00

Integrazioni (premio di Collaborazione) Tracciato 5		Rettifiche/integrazioni CE	Delta 2	Note Su Delta 2 / Rettifiche	CE da Tracciato 5	CE NSIS
D	E		F = E - D		G = A + D	H = B + E
0,00	0,00		0,00		0,00	
0,00	0,00		0,00		0,00	
0,00	0,00		0,00		0,00	
0,00	0,00		0,00		0,00	
0,00	0,00		0,00		0,00	
0,00	0,00		0,00		0,00	
0,00	0,00		0,00		0,00	0,00

## La Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana è in vendita al pubblico:

AGRIGENTO - Edicola, rivendita tabacchi Alfano Giovanna - via Panoramica dei Templi, 31; Pusante Alfonso - via Dante, 70; Damont s.r.l. - via Panoramica dei Templi, 21;	MODICA - Baglieri Carmelo - corso Umberto I, 460; "Calysa" di Castorina G.na & C. - via Resistenza Partigiana, 180/E.
ALCAMO - Arusio Maria Caterina - via Vittorio Veneto, 238; "Di Leo Business" s.r.l. - corso VI Aprile, 181; Libreria Pipitone Lorenzo - viale Europa, 61.	NARO - "Carpediem" di Celauro Gaetano - viale Europa, 3.
BAGHERIA - Carto - Aliotta di Aliotta Franc. Paolo - via Diego D'Amico, 30; Rivendita giornali Leone Salvatore - via Papa Giovanni XXIII (ang. via Consolare).	PALERMO - Edicola Romano Maurizio - via Empedocle Restivo, 107; "La Libreria del Tribunale" s.r.l. - piazza V. E. Orlando, 44/45; Edicola Badalamenti Rosa - piazza Castelforte, s.n.c. (Partanna Mondello); "La Bottega della Carta" di Scannella Domenico - via Caltanissetta, 11; Libreria "Campolo" di Gargano Domenico - via Campolo, 86/90; Libreria "Forense" di Valenti Renato - via Maqueda, 185; Di Stefano Claudio - via Autonomia Siciliana, 114; Libreria "Ausonia" di Argento Sergio - via Ausonia, 70/74; Grafill s.r.l. - via Principe di Palagonia, 87/91.
BARCELLONA POZZO DI GOTTO - Maimone Concetta - via Garibaldi, 307; Edicola "Scilipot" di Stroschio Agostino - via Catania, 13.	PARTINICO - "Alfa & Beta" s.n.c. di Greco Laura e Cucinella Anita - via Genova, 52; Lo Iacono Giovanna - corso dei Mille, 450; Castronovo Rosanna - via Matteotti, 119/121.
BOLOGNA - Libr. giur. Edinform s.r.l. - via Imerio, 12/5.	PIAZZA ARMERINA - Cartolibreria Armano Michelangelo - via Remigio Roccella, 5.
CALTANISSETTA - Libreria Sciascia Salvatore s.a.s. - corso Umberto, 111.	PORTO EMPEDOCLE - MR di Matriona Giacinto & Matriona Maria s.n.c. - via Gen. Giardino, 6.
CAPO D'ORLANDO - "L'Italiano" di Lo Presti Eva & C. s.a.s. - via Vittorio Veneto, 25.	RAFFADALI - "Striscia la Notizia" di Randisi Giuseppina - via Rosario, 6.
CASTELVETRANO - Cartolibreria - Edicola Marotta & Calia s.n.c. - via Q. Sella, 106/108.	SAN FILIPPO DEL MELA - "Di tutto un pò" di Furnari Maria Teresa - via Borgo G. Verga-Cattafi, 19.
CATANIA - Essegici s.a.s. - via Francesco Riso, 56/60; Libreria La Paglia - via Etnea, 393/395; Cefat - piazza Roma, 18/15; Cartolibreria Giuridica-Professionale di Cavallaro Andrea - via Ruggero Settimo, 1.	SAN MAURO CASTELVERDE - Garofalo Maria - corso Umberto I, 56.
FAVARA - Costanza Maria - via IV Novembre, 61; Pecoraro di Piscopo Maria - via Vittorio Emanuele, 41.	SANT'AGATA DI MILITELLO - Edicola Ricca Benedetto - via Cosenz, 61.
GELA - Cartolibreria Eschilo di Simona Trainito - corso Vittorio Emanuele, 421.	SANTO STEFANO CAMASTRA - Lando Benedetta - corso Vittorio Emanuele, 21.
GIARRE - Libreria La Senorita di Giuseppa Emmi - via Trieste, 39.	SCIACCA - Edicola Coco Vincenzo - via Cappuccini, 124/a.
LICATA - Edicola Santamaria Rosa - via Palma (ang. via Bramante).	SIRACUSA - Cartolibreria Zimmiti Catia - via Necropoli Grotticelle, 25/O.
MAZARA DEL VALLO - "Flli Tudisco & C." s.a.s. di Tudisco Fabio e Vito Massimiliano - corso Vittorio Veneto, 150.	TERRASINI - Serra Antonietta - corso Vittorio Emanuele, 336.
MENFI - Ditta Mistretta Vincenzo - via Inico, 188.	
MESSINA - Rag. Colosi Nicolò di Restuccia & C. s.a.s. - via Centonze, 227, isolato 66.	
MISILMERI - Ingrassia Maria Concetta - corso Vittorio Emanuele, 528.	

Le norme per le inserzioni nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, parti II e III e serie speciale concorsi, sono contenute nell'ultima pagina dei relativi fascicoli.

## PREZZI E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO - ANNO 2013

## PARTE PRIMA

I) Abbonamento ai soli fascicoli ordinari, incluso l'indice annuale	
— annuale	€ 81,00
— semestrale	€ 46,00
II) Abbonamento ai fascicoli ordinari, incluso i supplementi ordinari e l'indice annuale:	
— soltanto annuale	€ 208,00
Prezzo di vendita di un fascicolo ordinario	€ 1,15
Prezzo di vendita di un supplemento ordinario o straordinario, per ogni sedici pagine o frazione	€ 1,15

## SERIE SPECIALE CONCORSI

Abbonamento soltanto annuale	€ 23,00
Prezzo di vendita di un fascicolo ordinario	€ 1,70
Prezzo di vendita di un supplemento ordinario o straordinario, per ogni sedici pagine o frazione	€ 1,15

## PARTI SECONDA E TERZA

Abbonamento annuale	€ 202,00
Abbonamento semestrale	€ 110,00
Prezzo di vendita di un fascicolo ordinario	€ 4,00
Prezzo di vendita di un supplemento ordinario o straordinario, per ogni sedici pagine o frazione	€ 1,15

Fascicoli e abbonamenti annuali di annate arretrate: il doppio dei prezzi suddetti.

Fotocopia di fascicoli esauriti, per ogni facciata	€ 0,18
--	--------

Per l'estero, i prezzi di abbonamento e vendita sono raddoppiati.

L'importo dell'abbonamento, **corredato dell'indicazione della partita IVA o, in mancanza, del codice fiscale del richiedente**, deve essere versato a mezzo **bollettino postale** sul c/c postale n. 00304907 intestato alla "Regione siciliana - Gazzetta Ufficiale - Abbonamenti", ovvero direttamente presso l'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa per la Regione (Banco di Sicilia), indicando nella causale del versamento per quale parte della *Gazzetta* ("prima" o "serie speciale concorsi" o "seconda e terza") e per quale periodo (anno o semestre) si chiede l'abbonamento.

L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tali indicazioni.

In applicazione della circolare del Ministero delle Finanze - Direzione Generale Tasse - n. 18/360068 del 22 maggio 1976, il rilascio delle fatture per abbonamenti od acquisti di copie o fotocopie della *Gazzetta* deve essere esclusivamente richiesto, dattiloscritto, nella causale del certificato di accreditamento postale, o nel retro del postagio o nella quietanza rilasciata dall'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa per la Regione, unitamente all'indicazione delle generalità, dell'indirizzo completo di C.A.P., della partita I.V.A. o, in mancanza, del codice fiscale del versante, oltre che dall'esatta indicazione della causale del versamento.

Gli abbonamenti annuali hanno decorrenza dal 1° gennaio al 31 dicembre, mentre i semestrali dal 1° gennaio al 30 giugno e dal 1° luglio al 31 dicembre.

I versamenti relativi agli abbonamenti devono pervenire improrogabilmente, pena la perdita del diritto di ricevere i fascicoli già pubblicati o la non accettazione, entro il 31 gennaio se concernenti l'intero anno o il 1° semestre ed entro il 31 luglio se relativi al 2° semestre.

I fascicoli inviati agli abbonati vengono recapitati con il sistema di spedizione in abbonamento postale a cura delle Poste Italiane S.p.A. oppure possono essere ritirati, a seguito di dichiarazione scritta, presso i locali dell'Amministrazione della *Gazzetta*.

L'invio o la consegna, a titolo gratuito, dei fascicoli non pervenuti o non ritirati, da richiedersi all'Amministrazione della *Gazzetta* entro 30 giorni dalla data di pubblicazione, è subordinato alla trasmissione o alla presentazione della targhetta del relativo abbonamento.

Le spese di spedizione relative alla richiesta di invio per corrispondenza di singoli fascicoli o fotocopie sono a carico del richiedente e vengono stabilite, di volta in volta, in base alle tariffe postali vigenti.

**AVVISO** Gli uffici della *Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana* sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45. Negli stessi orari è attivo il servizio di ricezione atti tramite posta elettronica certificata (P.E.C.).



COPIA TRATTA DAL SITO UFFICIALE DELLA G.U.R.S.  
NON VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

TRATTA DAL SITO UFFICIALE DELLA G.U.R.S.  
VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

---

VITTORIO MARINO, *direttore responsabile*

MELANIA LA COGNATA, *redattore*

---

SERISTAMPA di Armango Margherita - VIA SAMPOLO, 220 - PALERMO

---

**PREZZO € 4,60**

